



**Mairie de LA CHEVALLERAI**

14 Place de l'Eglise  
44810 LA CHEVALLERAI

☎ 02.40.79.10.12  
mairie@lachevallerais.fr

## OFFRE D'EMPLOI

### Responsable du service technique (H/F)

Vous êtes à la recherche d'une nouvelle activité alliant polyvalence et proximité au sein d'une structure à taille humaine ? Vous avez le sens du service public ? La commune de La Chevallerais, 1 600 habitants, en plein essor démographique, recherche son ou sa responsable du service technique. Située à 20 mn au nord de Nantes, La Chevallerais est membre de la communauté de communes du Pays de Blain et bénéficie d'un cadre agréable, entourée de cours d'eaux et bordée à l'ouest par le canal de Nantes à Brest. L'équipe municipale souhaite insuffler une gouvernance basée sur la communication, la confiance et la participation des agents. La future recrue intégrera une organisation soucieuse de la qualité de vie au travail.

Sous l'autorité de l'adjoint référent et sous la responsabilité du secrétaire général vous aurez en charge l'animation et l'organisation du service technique composé de 3 agents.

Missions :

#### **Coordination des interventions techniques**

- Répartition des activités entre les agents et élaboration des plannings en lien avec l'adjoint référent et le secrétaire général
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés
- Elaboration du programme annuel de travaux
- Superviser l'ensemble des interventions techniques (bâtiments, VRD, espaces verts, assainissement)
- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité lors de toutes intervention
- Savoir mettre en œuvre des projets dans le secteur technique
- Analyser les besoins d'études (projets, préparation des dossiers, préparation des marchés publics, préparation du budget)
- Manager l'équipe
- Utiliser les outils bureautiques et logiciels liés au poste.

#### **Gestion de la voirie communale, des bâtiments et du réseau d'assainissement collectif**

- Repérer et signaler les dégradations de la voirie et proposer des interventions prioritaires
- Elaborer le programme de voirie annuel et participer à sa mise en œuvre
- Effectuer des travaux d'intervention sur la voirie : terrassement, déblaiement, curage de fossés, exécution de tranchée,
- Participation à l'entretien régulier des voies et espaces publics (mobilier urbain, signalisation)
- Identifier et signaler les dysfonctionnements dans un bâtiment
- Réaliser la maintenance préventive des bâtiments et l'entretien courant

- Assurer le suivi des contrôles réglementaires
- Réaliser des travaux d'amélioration sur les bâtiments
- Maintenance du matériel roulant de la collectivité (entretien, réparation)
- Assister et apporter un appui technique lors des commissions communales de sécurité
- Participation aux réunions de chantier lors des opérations sur les bâtiments / suivi des travaux
- Assurer le contrôle annuel visuel des équipements sportifs et la maintenance
- Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers le cas échéant
- Assurer la maintenance du réseau d'assainissement en collaboration avec la mairie de Blain
- Assurer le contrôle des installations individuelles d'assainissement collectif
- Suivi des travaux

### **Relations avec les usagers, partenaires et fournisseurs**

- Participer à des réunions d'information ou de travail
- Développer et gérer des relations partenariales

### **Conseil et assistance auprès des élus concernant les projets et travaux**

- Analyser les besoins et proposer des solutions techniques
- Informer des contraintes techniques inhérentes à certains choix

### **Gestion et animation de l'équipe du service technique**

- Définir les besoins du service et les compétences associées
- Participer au recrutement, gérer l'intégration, l'évaluation, la formation des agents
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Repérer / réguler les conflits, favoriser l'expression des agents

### **Gestion des matériels et équipements de l'atelier**

- Gestion des stocks et des commandes
- Organisation / Rangement des matériels et des équipements de l'atelier
- Assurer le stockage des produits et du matériel conformément à la réglementation
- Piloter et suivre le budget du service technique

### **Activités secondaires**

- Participation à l'organisation des festivités

### **Temps de travail**

8h-12h 13h30-17h30 (sauf 16h30 le vendredi)

### **Management**

Oui

### **Expérience souhaitée**

Confirmé

**Profil recherché :**

- Sens de l'organisation et des priorités, capacités à gérer plusieurs projets en même temps :
- Être autonome dans l'organisation de son travail, faire preuve de rigueur, d'organisation et savoir gérer les priorités,
- Être doté d'un esprit d'initiative et de décision / Être force de proposition auprès de l'autorité territoriale
- Sens du relationnel : relations fréquentes avec les élus et avec l'ensemble des services de la collectivité, avec les fournisseurs/entreprises, les bureaux d'études assurant la maîtrise d'œuvre, ainsi qu'avec les usagers et le milieu associatif.
- Disponibilité en fonction des nécessités de service (pics d'activités selon saisons et travaux, éventuelles réunions ou imprévus nécessitant une intervention rapide).
- Faire preuve de polyvalence/poly-compétences

Détenir des connaissances techniques

-Permis : B (nécessaire)

-Habilitation électrique : HO-BO

**Rémunération indicative**

Statutaire + Régime indemnitaire (RIFSEEP), prime annuelle (CIA) adhésion au COS, participation prévoyance

Temps de travail complet avec 23jrs de RTT

**Date limite de réception des candidatures** : Dimanche 13 octobre

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Mathieu PAUMIER, secrétaire général au 02 40 79 95 03