

## Dossier de Demande de subvention (à déposer avant le ..... Janvier .....)

L'attribution des subventions repose sur une analyse attentive et équitable des demandes. Pour cela, il est essentiel que les informations demandées soient complètes et correctement renseignées. Nous vous invitons donc à porter une attention particulière au remplissage de ce questionnaire ; **tout dossier incomplet ne pourra être instruit.**

**Envoyer votre dossier par courrier postal :**

**ou par mail :**

*Mairie de la Chevallerais  
14 Place de l'Eglise  
44810 LA CHEVALLERAISS*

*gaelle.marceul@lachevallerais.fr*

### Présentation de votre association

**Nom de votre association :** .....

.....

**Nombre d'adhérents total :** ..... dont ..... chevalleraisiens

**Adresse de son siège social :** .....

.....

**Code postal :** ..... **Commune :** .....

**Téléphone :** ..... **Courriel :** .....

### Composition du Bureau :

**Président :** Nom Prénom..... **Tél :** .....

**Secrétaire :** Nom Prénom..... **Tél :** .....

**Trésorier :** Nom Prénom..... **Tél :** .....

## Prochaine Assemblée Générale :

Dans la mesure de nos possibilités, nous attachons de l'importance à pouvoir assister aux assemblées générales des associations avec lesquelles nous travaillons au quotidien. Nous vous remercions donc d'indiquer la date et le lieu de votre prochaine assemblée générale. Si cette information n'est pas encore connue à ce stade, merci de penser à nous en informer dès que la date sera fixée.

**Date :** ..... **Heure :** .....h.....

**Lieu :** .....

**Montant souhaité de la subvention :** ..... €

## Constitution du dossier :

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Commune,  
Il concerne le fonctionnement général de l'association.

- Bilan écoulé (à compléter page 3)
- Budget prévisionnel (à compléter page 3)
- Objectif du projet de la demande de subvention (à compléter page 4)
- Liste des dirigeants, membres du bureau (à compléter page 5)
- Attestation sur l'honneur (à compléter page 6)
- Statuts de l'association
- Numéro RNA ou récépissé préfectoral
- Relevé d'identité bancaire

# Bilan de l'exercice écoulé

Exercice .....

du 1<sup>er</sup> janvier ..... au 31 décembre .....

Total des charges : ..... €      Total des produits : .....€

Ce bilan présente un DEFICIT / EXCEDENT <sup>(1)</sup> de ..... €

(1) Rayer la mention inutile

# Budget prévisionnel de l'association

Exercice .....

du 1<sup>er</sup> janvier ..... au 31 décembre .....

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>Achat</b>  Achats de matériels et fournitures  Fourniture d'entretien et de petit équipement Autres fournitures		<b>Cotisations et adhésions</b>	
		<b>Subventions demandées</b>  Etat: (précisez le(s) ministère(s) Région(s): Département(s): Commune(s): Organismes sociaux (à détailler): Fonds européens CNASEA (emplois aidés)	
<b>Services extérieurs</b>  Locations  Entretien et réparation  Assurance –  Documentation –  Divers		Autres recettes (précisez)	
<b>Autres services extérieurs -</b> Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publication  Déplacements, missions  Frais postaux et de télécommunications Services bancaires, autres			
<b>Charges de personnel</b> Rémunération des personnels  Charges sociales,  Autres charges de personnel			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

[illegible]

## Liste des dirigeants et membres du bureau

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR  
DE LA REGULARITE DES DOCUMENTS TRANSMIS**

Je soussigné(e) .....,

Qualité du signataire : .....,

atteste sur l'honneur que l'ensemble des documents transmis dans le cadre de la présente demande de subvention, sont authentiques, exacts, complets et conformes aux originaux.

Je certifie également que ces documents sont réguliers et sincères, et je m'engage à fournir tout document complémentaire ou justificatif qui pourrait m'être demandé.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à ....., le .....

Signature :